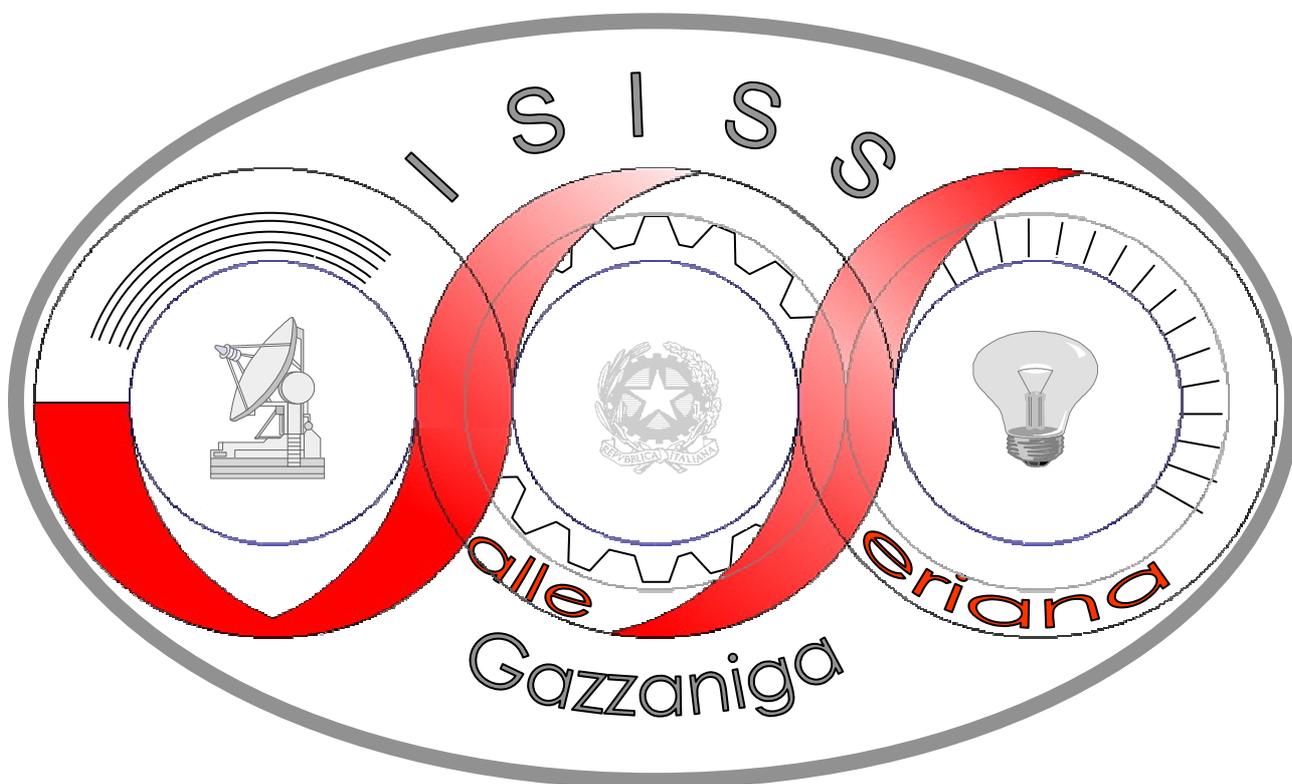


**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“ VALLE SERIANA ”**

Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956  
Codice fiscale 90002500164

**Procedure Gestione Emergenze**  
**Schede di Sicurezza**



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“ VALLE SERIANA ”**

*Istituto Tecnico Industriale e Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato*  
Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956  
[www.isissvalleseriana.it](http://www.isissvalleseriana.it) – e-mail : [isissgaz@tiscali.it](mailto:isissgaz@tiscali.it) - Codice fiscale 90002500164

**Gazzaniga, li .....**

**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“ VALLE SERIANA ”**

Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956  
Codice fiscale 90002500164

*Scheda sicurezza 8*

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

**DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

**All'insorgere di un pericolo**

Si comporta come un semplice Docente seguendo le indicazioni della Scheda sicurezza 9 del Piano di Gestione dell'Emergenza.

**In EMERGENZA**

Si comporta come un semplice Docente seguendo le indicazioni della Scheda sicurezza 9 del Piano di Gestione dell'Emergenza.

**Fuori EMERGENZA**

E' opportuno che ogni Docente Coordinatore di Classe:

- **dedichi** opportuni spazi temporali a spiegare alla classe le varie fasi del piano di evacuazione, con particolare riferimento ai compiti degli alunni; i ragazzi devono sapere come comportarsi e come agire anche in assenza del rispettivo insegnante;
- **nomini** un alunno apri fila, un alunno chiudi fila, due alunni trasportatori e due alunni barriera, tutti con i relativi sostituti, trascrivendone i nomi sulla scheda incarichi in dotazione sia sulla porta dell'aula sia anche nel registro di classe (una copia dovrà anche essere consegnata in segreteria ed indirizzata all'attenzione dell'R.S.P.P.);
- per le classi prime è consigliabile che **simuli** almeno una uscita-evacuazione, provando i vari ruoli ed i percorsi per raggiungere il punto di raccolta esterno assegnato alla classe;
- **predisponga** in classe, corridoi di fuga tra i banchi che garantiscano un rapido deflusso degli alunni; dove possibile, i banchi in file di due a due; cartelle, sedie o altro dovranno essere ordinate in modo da non creare inciampo; armadi, apparecchiature, e ogni altro arredo, non dovranno creare ostacoli o percorsi di aggiramento; il deflusso ed il percorso di evacuazione degli studenti deve essere il più agevole possibile e presentare il minor numero possibile di ostacoli; il personale ATA in servizio ai piani, al termine del riordino delle aule, manterrà la posizione dei banchi stabilita;
- al termine di ogni esercitazione, il coordinatore di classe, **sostituisca** le schede presenza utilizzate;
- quando in classe (non a piano terra) è presente un alunno con difficoltà motorie (perenni o anche solo momentanee) **avverta** la Presidenza affinché si provveda, se possibile, ad un ricollocamento della classe a piano terra;

**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“ VALLE SERIANA ”**

Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956  
Codice fiscale 90002500164

- quando un nuovo studente o insegnante, in corso d'anno, entra a far parte rispettivamente della classe o del consiglio di classe, **aggiorni** lo stesso sulle procedure per la sicurezza in uso in Istituto;
- **consegna** al rappresentante di classe, compilando l'apposito modulo di consegna, la dotazione sicurezza della classe;
- **segnali** ai collaboratori scolastici di zona l'eventuale furto o danneggiamento del materiale in dotazione alla classe; procederà poi alla raccolta della somma risarcimento.