

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " VALLE SERIANA "

Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956
Codice fiscale 90002500164

[Scheda sicurezza 13](#)

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO AL CENTRALINO

All'insorgere dell'EMERGENZA

Il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino**, avvertito del pericolo e della sua precisa localizzazione, informa immediatamente il **Responsabile della Gestione dell'Emergenza** (con il telefono interno o di persona), quindi presidia il centralino, si munisce di Radio Ricetrasmittente, che accende per essere in contatto con tutta l'organizzazione, e dei Telefoni Cordless e Cellulare d'Emergenza e di una Tromba Nautica da portare con sé per inoltrare eventuali segnalazioni e/o comunicazioni se e quando verrà abbandonato il Centralino, indossa **Giubbotto e Caschetto Identificativi** e pronto ad informare il **Responsabile della Gestione dell'Emergenza** di ogni novità resta in ascolto ed in attesa di indicazioni.

Segnale di ALLARME

Il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** è l'incaricato della diffusione del **Segnale di ALLARME** su espresso ordine dal **Responsabile della Gestione dell'Emergenza**.

Il **Segnale di ALLARME** convenzionale è a seconda della situazione:

- **GENERICO:**
 - suono breve (ad impulso) seguito da una pausa di due secondi, il tutto ripetuto per almeno un minuto;
- **INCENDIO e/o ESPLOSIONE:**
 - due suoni brevi (ad impulso) seguiti da una pausa di due secondi, il tutto ripetuto per almeno un minuto;
- **NUBE TOSSICA e/o RADIOATTIVA:**
 - tre suoni brevi (ad impulso) seguiti da una pausa di due secondi, il tutto ripetuto per almeno un minuto;
- **TERREMOTO:**
 - quattro suoni brevi (ad impulso) seguiti da una pausa di due secondi, il tutto ripetuto per almeno un minuto.

Durante l'allarme a **Campana**, il **Responsabile della Gestione dell'Emergenza o un suo incaricato**, dal centralino, completa la fase di allarme mediante il sistema di altoparlanti, dando nel contempo le prime indicazioni sull'emergenza.

Nel caso in cui l'**Impianto a Campana** non funzioni (ad esempio per guasto o mancanza di corrente elettrica) o l'emergenza interessi la zona del **Centralino** precludendone l'impiego, il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** (preso con sé i Telefoni Cordless e Cellulare d'Emergenza e la Tromba Nautica), ed il **Responsabile della Gestione dell'Emergenza**, che

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ VALLE SERIANA ”

Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956
Codice fiscale 90002500164

coordina l'attività, si serviranno per la diffusione dell'allarme delle due **Trombe Nautiche** a loro disposizione, dividendosi per migliorare la diffusione dell'allarme, l'uno nel parcheggio di via Marconi e l'altro nel parcheggio di via Don Seghezzi, ed orientando opportunamente il diffusore della **Tromba**.

Ordine di EVACUAZIONE

Il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** è l'incaricato della diffusione dell'**Ordine di EVACUAZIONE** su espresso ordine del **Responsabile della Gestione dell'Emergenza**.

Il segnale acustico convenzionale relativo all'**Ordine di EVACUAZIONE** è:

- suono continuo della durata di almeno due minuti.

Durante l'allarme a campana, il **Responsabile della Gestione dell'Emergenza o un suo incaricato**, dal centralino, completa la fase di allarme mediante il sistema di altoparlanti, dando nel contempo le prime indicazioni sull'emergenza.

Nel caso in cui l'**Impianto a Campana** non funzioni (ad esempio per guasto o mancanza di corrente elettrica) o l'emergenza interessi la zona del **Centralino** precludendone l'impiego, il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** (preso con sé i Telefoni Cordless e Cellulare d'Emergenza e la Tromba Nautica), ed il **Responsabile della Gestione dell'Emergenza**, che coordina l'attività, si serviranno per la diffusione dell'**Ordine di Evacuazione** delle due **Trombe Nautiche** a loro disposizione, dividendosi per migliorare la diffusione dell'allarme, l'uno nel parcheggio di via Marconi e l'altro nel parcheggio di via Don Seghezzi, ed orientando opportunamente il diffusore della **Tromba**.

Il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** è l'incaricato della **Chiamata degli Enti di Soccorso**, ricevuto l'ordine dal **Responsabile della Gestione dell'Emergenza**, inoltra, tramite telefono (Cordless o Cellulare d'Emergenza), la chiamata per:

• VIGILI DEL FUOCO	• tel. 115
• AMBULANZA CON UNITA' MOBILE DI RIANIMAZIONE	• tel. 118
• POLIZIA	• tel. 113
• CARABINIERI	• tel. 112
• CENTRO ANTIVELENI	• tel.02/66101029

dichiarando il proprio nome, la propria funzione, il nome del **Responsabile della Gestione dell'Emergenza** e formulando chiaramente il tipo di intervento da richiedere e l'indirizzo dell'ingresso a cui far giungere i soccorsi con l'indicazione della larghezza carraia e della portata. Dopo aver ricevuto risposta sui tempi d'intervento il telefonista deve darne comunicazione al **Responsabile della Gestione dell'Emergenza**.

Il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** eseguita su ordine del **Responsabile della Gestione dell'Emergenza** la **Chiamata degli Enti di Soccorso**, prende con sé la Radio Ricetrasmittente, i Telefoni Cordless e Cellulare d'Emergenza e la Tromba Nautica, quindi seguendo i percorsi indicati sulla pianta dei percorsi di evacuazione, oppure, qualora la situazione di pericolo lo impedisse, valutando al momento con l'ausilio della **pianta dei percorsi di evacuazione e dei punti di raccolta esterni** il percorso migliore per il raggiungimento del luogo

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ VALLE SERIANA ”

Via Marconi,45 - 24025 GAZZANIGA (BG) - ☎035712229 - Fax 035720956
Codice fiscale 90002500164

sicuro esterno, raggiunge il **Responsabile della Gestione dell’Emergenza** presso l’ingresso indicato ai Soccorsi Esterni e si mette a sua disposizione. Nel caso in cui incontri dei visitatori lungo i corridoi, li avverte dell’emergenza in atto, li invita a mantenere la calma e ad evacuare l’edificio attraverso le uscite di sicurezza, a raggiungere il **Punto di Raccolta Esterno** previsto (NON SI SALTA DALLE FINESTRE A PRESCINDERE DAL PIANO IN CUI CI SI TROVA, SE NON ESPRESSAMENTE COMANDATI DAI VIGILI DEL FUOCO) e quindi a presentarsi (cognome, nome, motivo e luogo della loro visita, eventuali informazioni riguardanti altri visitatori) al **Responsabile del Punto di Raccolta Esterno** ed a seguirne le istruzioni.

Il **Collaboratore Scolastico in servizio al centralino** è responsabile della custodia e della manutenzione degli equipaggiamenti che ha in dotazione (planimetria dell’Istituto e elenco dei docenti e delle classi presenti in quel giorno e in quella ora in Istituto, impianto a campana, sistema di altoparlanti, telefoni cordless e cellulare d’emergenza, radio ricetrasmittente, tromba nautica, giubbotto e caschetto identificativi).

È compito del **Coordinatore dei Collaboratori scolastici operanti al centralino** informare e formare in merito a tutta la procedura il personale destinato ad alternarsi in servizio.