



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Servizi Integrati Infrastrutture e Trasporti  
**S.I.I.T. 2 LOMBARDIA E LIGURIA** – SETTORE TRASPORTI -  
Ufficio Provinciale di Bergamo - Via Martin Luther King, 2 - Tel. 035.43259.11

- Al Provveditorato agli Studi di  
Bergamo
- A tutti gli Istituti Scolastici interessati  
Loro Sedi

Oggetto: Esami per il conseguimento del patentino di idoneità alla guida di ciclomotori (CIG). Riepilogo normativa.

In vista della ripresa delle attività scolastiche relative ai corsi ed esami per il conseguimento del CIG e in considerazione dei dubbi recentemente espressi da alcuni istituti scolastici, si coglie l'occasione per riepilogare la normativa e le procedure relative all'oggetto pregando il Provveditorato in indirizzo di darne ampia diffusione.

### **Premessa**

L'art. 65 del D.lgs 15 gennaio 2002, n.9, modificando l'art.116 del D.lgs 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada), ha introdotto l'attestato per la guida dei ciclomotori. Detto certificato è obbligatorio già dal 1 luglio 2004 per i conducenti minorenni che non siano titolari della patente di guida della sottocategoria A1.

I certificati sono conseguiti previo superamento di specifico esame di idoneità, sostenuto secondo le modalità indicate all'art. 3 del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 30 giugno 2003, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 luglio 2003. Alla prova d'esame si accede dopo aver frequentato un corso presso le scuole ovvero presso le autoscuole.

Le prove d'esame possono essere sostenute presso la sede dell'autoscuola o presso la sede dell'istituto scolastico che ha organizzato i relativi corsi. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.M. 30 giugno 2003: "la partecipazione alle lezioni deve essere annotata in appositi registri conformi al modello previsto nell'allegato 1 al D.M.". I registri sono custodi dalle scuole o dalle autoscuole che effettuano i corsi.

### **1. Richieste di sedute d'esame (formulate da parte dell'istituto scolastico)**

Le sedute d'esame presso la sede dell'Istituto scolastico potranno essere concesse per un numero minimo di 48 candidati. Nelle sessioni mattutine si potrà arrivare ad un massimo di 96 candidati.

Preventivamente alla richiesta di seduta d'esame è necessario che i singoli istituti scolastici, i quali intendano effettuare corsi per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori, forniscano tempestivamente, anche tramite fax, le seguenti informazioni:

1. data inizio e fine corso;
2. numero allievi partecipanti (*non elenco dei partecipanti nè fotocopia dei registri*);
3. data presunta per le sessioni d'esami.

Entro il decimo giorno del mese precedente a quello previsto per la seduta d'esame dovrà essere presentata allo scrivente ufficio, regolare istanza per la richiesta della seduta.

Nell'istanza andranno indicati:

1. date previste per gli esami;
2. numero di candidati previsto per ciascuna sessione;
3. disponibilità di locali per l'effettuazione degli esami e loro capienza, tenuto conto che dovrà assicurarsi uno spazio sufficiente tra un candidato e l'altro al fine di evitare ogni forma di comunicazione che possa invalidare l'esame stesso.

Le sedute saranno concesso compatibilmente con la disponibilità di personale tenuto conto della necessità di assicurare il regolare svolgimento anche dei restanti compiti d'istituto.

Con l'occasione si precisa che:

1. può presentare domanda di partecipazione all'esame solo chi ha la residenza in Italia;
2. non sono ammessi agli esami candidati che hanno terminato il corso da oltre un anno;
3. non sono ammessi agli esami candidati che hanno totalizzato più di tre ore di assenza complessive con riferimento alle ore di lezione di cui al D.M. 30 giugno 2003, art. 2, comma 1, punti:
  - a) 4 ore da destinare alle norme di comportamento
  - b) 6 ore da destinare alla segnaletica e altre norme di circolazione
  - c) 2 ore da destinare all'educazione e al rispetto della legge.

nel caso si superasse detto limite il corso deve essere sostenuto nuovamente ai fini dell'ammissione all'esame.

Avuta comunicazione da parte di questo ufficio della data in cui si svolgeranno le prove d'esame, ciascun candidato dovrà presentare la richiesta d'esame, conforme al fac simile riportato nell'allegato 1 della presente nota, compilata in ogni sua parte compreso il codice fiscale.

Le richieste saranno raccolte da parte dell'istituto scolastico. Dette richieste dovranno pervenire allo scrivente Ufficio almeno 10 giorni prima della data prevista per l'esame, onde permettere l'aggiornamento del sistema informatico e la stampa dei certificati.

Superato tale termine, salvo esigenze particolari comunicate dall'Istituto, la seduta verrà annullata. Si prega comunque di voler comunicare qualunque problematica che possa incidere sull'organizzazione degli esami.

## **2. Presentazione delle domande d'esame dei singoli candidati (da parte degli istituti scolastici)**

Alle richieste d'esame dei singoli candidati andrà allegata la seguente documentazione:

a) ATTESTAZIONI (e non ricevute) dei versamenti fatti a nome del candidato richiedente l'esame (e non del genitore) su conto corrente postale relative a:

1. tariffa di cui al punto 1 della tabella 3 (esami per conducenti di veicoli a motore) della legge 1 dicembre 1986, n.870 pari a € **10,33** da accreditarsi sul ccp n. 9001 intestato a DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI - DIRITTI - ROMA;
2. imposta di bollo di cui al punto 3 del decreto del Ministro delle Finanze del 20 agosto 1992 (assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla domanda) pari a € **11,00** da accreditarsi sul ccp n. 4028 intestato a DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI - IMPOSTA DI BOLLO - ROMA;
3. imposta di bollo di cui all'art. 4 del decreto del Ministro delle Finanze dle 20 agosto 1992 (assolvimento dell'imposta di bollo relativa al certificato rilasciato dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri) pari a € **11,00** da accreditarsi sul ccp n. 4028 intestato a DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI - IMPOSTA DI BOLLO - ROMA;

L'importo totale dei versamenti sarà quindi, di € 32,33. Le prime due attestazioni andranno incollate sulla richiesta di effettuazione dell'esame mentre la terza attestazione andrà spillata in modo da consentirne la facile asportazione. Quest'ultima attestazione verrà riconsegnata al candidato in caso di esito negativo della prova e potrà essere riutilizzate per eventuali esami successivi.

- b) copia del documento di identità, in corso di validità, del genitore che esercita la patria potestà o del tutore che firma la richiesta di ammissione all'esame;
- c) copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato all'esame (solo se posseduta);
- e) elenco in duplice copia dei candidati ammessi all'esame, corredato dai dati anagrafici relativi a ciascun candidato, la data d'esame assegnata, l'indirizzo presso il quale si svolgeranno gli esami e un recapito telefonico del referente. Detto elenco sarà prodotto da parte dell'istituto scolastico.

## **3. Esami.**

Ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 15 gennaio 2002, n. 9, la prova finale dei corsi organizzati in ambito scolastico è espletata dal funzionario del Dipartimento dei trasporti terrestri con l'ausilio dell'operatore responsabile della gestione dei corsi.

Gli esami avranno luogo presso la sede richiesta con i seguenti orari:

Lunedì - Mercoledì e Venerdì il pomeriggio alle ore 15.00;

Sabato mattina alle ore 8.30.

Gli Istituti dovranno preparare un'aula che possa contenere almeno 24 allievi (gli esami si svolgono in turni di circa 1 h e 30 min. ciascuno) ed indicare un responsabile che partecipi alla commissione insieme al funzionario del DTT (nel caso di doppia seduta nella stessa giornata si dovranno predisporre due aule e indicare due responsabili).

Il responsabile designato è membro effettivo della commissione d'esame e dovrà essere obbligatoriamente il soggetto (nominato a discrezione del capo dell'Istituto Scolastico) che ha firmato la dichiarazione di frequenza al corso del candidato o, in sua assenza, il Preside dell'Istituto. Non si potrà dare inizio alla sessione d'esame in mancanza di suddetto responsabile.

L'identificazione dei candidati, sprovvisti di idoneo documento di identità, sarà attestata per conoscenza diretta dal responsabile di cui sopra che, a tal fine, apporrà una sua sigla sul verbale d'esame accanto al nome di ogni candidato esaminato. Il verbale d'esame viene predisposto preventivamente dallo scrivente ufficio.

Sul verbale d'esame il responsabile del corso dovrà anche dichiarare di aver informato i candidati sulla corretta procedura della prova d'esame, secondo le istruzioni riportate nell'allegato 3 alla presente circolare.

Si precisa che qualunque adempimento l'Istituto Scolastico ritenesse necessario al fine della propria organizzazione (allievi presenti, numero idonei, numero respinti) potrà essere effettuato dal proprio membro designato durante lo svolgimento degli esami.

#### **4. Esiti degli esami**

L'esame consiste in una prova teorica svolta tramite questionario e attiene agli argomenti di cui all'articolo 1 del citato D.M. I candidati dovranno barrare, in corrispondenza di ogni risposta, la lettera "V" o "F" a seconda che considerino quella proposizione vera o falsa. La prova ha la durata di trenta minuti e si intende superata se il numero di risposte errate è, al massimo, di quattro.

Nel caso in cui il candidato abbia sostenuto la prova con esito positivo gli verrà rilasciato, alla fine della sessione d'esami, il certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori preventivamente predisposto dallo scrivente ufficio.

Nel caso di esito negativo, la prova potrà essere ripetuta dal candidato entro un anno dal termine del corso seguito. A tal fine le scuole rilasciano, a richiesta dell'interessato, una attestazione redatta su modello conforme al fac simile allegato alla presente nota. Analogo attestato, opportunamente modificato secondo il caso che ricorre, potrà essere rilasciato anche nel caso di assenza all'esame o nel caso in cui il candidato non abbia ancora compiuto il 14° anno di età alla data di ultimazione del corso. Nell'arco del medesimo anno dalla fine del corso è possibile svolgere più prove, senza limitazioni, previa ripresentazione della domanda, cui devono essere allegati i versamenti di cui al paragrafo 2.

Relativamente a questi ultimi devono essere nuovamente versati quelli di cui ai punti 1 e 2 del comma a) del precedente paragrafo 2. Non deve essere nuovamente versata l'imposta di bollo di cui al punto 3. A tal fine ai candidati respinti deve essere restituita l'attestazione di versamento di cui al punto 4 del D.M. 20/08/92, in quanto il certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori non viene loro rilasciato.

Relativamente ai candidati assenti sarà cura dell'esaminatore restituire la domanda d'esame al responsabile designato. Tale domanda potrà essere utilizzata per una nuova prova.

Ringraziando fin d'ora per la cortese collaborazione e rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti in merito, si coglie l'occasione per comunicare i seguenti recapiti telefonici.

IL CAPO AREA  
(Rag. Andrea PICCO)

**ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI TEORIA  
CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA DEI CICLOMOTORI**

- A) Al candidato viene consegnato:
1. un questionario;
  2. due pieghevoli dalle copertine verde e viola.

A fine seduta i pieghevoli dovranno essere riconsegnati senza che sui medesimi siano riportate scritte o annotazioni.

- B) Prima di iniziare la prova il candidato deve apporre negli appositi spazi previsti nella testata della scheda:
1. la propria firma leggibile;
  2. le prime nove lettere del cognome e la prima del nome;
  3. i dati della marca operativa della richiesta d'esame.
- C) Il questionario contiene dieci domande ciascuna con tre risposte che potranno essere:
1. tutte e tre vere;
  2. due vere ed una falsa;
  3. una vera e due false;
  4. tutte e tre false.
- Il candidato dovrà barrare esclusivamente con una croce, (X) in corrispondenza di ogni risposta, la lettera "V" o "F" a seconda che consideri quella proposizione vera o falsa.
- D) La compilazione dei questionari deve essere effettuata esclusivamente con penne a sfera con inchiostro blu o nero
- E) Non saranno fornite spiegazioni circa il significato di termini o locuzioni contenuti nelle proposizioni delle domande.
- F) La risposta verrà considerata errata nei seguenti casi:
1. croce apposta in modo non chiaro ed inequivocabile, oppure apposta al di fuori delle caselle destinate alle risposte;
  2. croce mancante;
  3. croce apposta su entrambe le lettere.
- G) Durante lo svolgimento della prova non è consentito:
1. consultare testi, fogli o manoscritti;
  2. comunicare con altri candidati;
  3. utilizzare matite o penne ad inchiostro simpatico o cancellabile;
  4. utilizzare altri fogli al di fuori della scheda fornita;
  5. allontanarsi dall'aula prima del termine del turno d'esame. In ogni caso, nell'aula degli esami devono rimanere almeno tre dei candidati che partecipano ad ogni turno d'esame. Una volta consegnata la scheda all'esaminatore non è più possibile richiederla prima della sua correzione;
  6. utilizzare o comunque tener attivati telefoni cellulari, radio ricetrasmittenti e apparecchiature di comunicazione. In particolare i telefoni cellulari devono essere posti dal candidato, spenti, sul banco assegnatogli per la prova.
- I candidati colti in flagrante violazione di tali disposizioni saranno allontanati dall'aula e considerati respinti alla prova d'esame.
- H) Non sono assolutamente ammesse correzioni sul questionario, pertanto i candidati, prima di marcare la risposta, devono ponderare con attenzione i quesiti da risolvere. Ogni eventuale correzione sarà considerata un errore.
- I) Il tempo concesso per la compilazione del questionario è di trenta minuti.
- L) La prova si intende superata se il numero delle risposte errate è al massimo pari a quattro; il quinto errore determina l'esito negativo dell'esame.